



Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметі  
актілерінің жинағында және республикалық  
баспасөзде жариялануға тиіс

**Қазақстан Республикасы Президентінің бұқаралық ақпарат құралдары  
саласындағы сыйлықтарын беру, гранттарын тапсыру және  
Алғысын жариялау қағидаларын бекіту туралы**

Қазақстан Республикасының қоғамдық-саяси, әлеуметтік-экономикалық және мәдени өмірін жариялап-көрсетудің сапасын арттыру және журналистердің кәсіби өсуін ынталандыру мақсатында:

1. Қоса беріліп отырған:

1) Қазақстан Республикасы Президентінің бұқаралық ақпарат құралдары саласындағы сыйлықтарын беру, гранттарын тапсыру және Алғысын жариялау қағидалары (1-қосымша);

2) Қазақстан Республикасы Президентінің бұқаралық ақпарат құралдары саласындағы сыйлығы лауреатының дипломы мен төсбелгісінің, гранты иегері куәлігінің және Алғысының сипаттамасы (2-қосымша) бекітілсін.

2. «Қазақстан Республикасы Президентінің бұқаралық ақпарат құралдары саласындағы сыйлықтары мен гранттарын тағайындау туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 1997 жылғы 19 маусымдағы № 3556 өкімінің күші жойылды деп танылсын (Қазақстан Республикасының ПҰАЖ-ы, 1997 ж., № 27, 239-құжат; 1999 ж., № 39, 331-құжат; 2005 ж., № 22, 268-құжат).

**Қазақстан Республикасының  
Президенті**

**Н.Назарбаев**

Астана, Ақорда, 2013 жылғы 22 наурыз

№ 190

**Қазақстан Республикасы Президентінің  
бұқаралық ақпарат құралдары саласындағы  
сыйлықтарын беру, гранттарын тапсыру  
және Алғысын жариялау  
ҚАҒИДАЛАРЫ**

**I. Жалпы ережелер**

1. Қазақстан Республикасы Президентінің бұқаралық ақпарат құралдары саласындағы сыйлықтарын беру, гранттарын тапсыру және Алғысын жариялаудың осы қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы Президентінің бұқаралық ақпарат құралдары саласындағы сыйлықтарын беру, гранттарын тапсыру және Алғысын жариялау тәртібін айқындайды.

2. Медиакеңістікті дамытуға үлес қосқан талантты журналистерді ынталандыру мақсатында олар мынадай сыйлыққа ұсынылуы мүмкін:

1) Қазақстан Республикасы Президентінің бұқаралық ақпарат құралдары саласындағы жыл сайынғы сыйлықтары (бұдан әрі – сыйлықтар);

2) Қазақстан Республикасы Президентінің бұқаралық ақпарат құралдары саласындағы жыл сайынғы гранттары (бұдан әрі – гранттар).

3. Бұқаралық ақпарат құралдарының шығармашылық ұжымдары (баспа бұқаралық ақпарат құралдары, теле- және радиоарналар, бағдарламалар, редакциялар, интернет-ресурстар, сондай-ақ бұқаралық ақпарат саласында жұмыс істейтін және журналистік қызметтің дамуына ықпал ететін ұйымдар) Қазақстан Республикасы Президентінің Алғысын (бұдан әрі – Алғыс) жариялау үшін ұсынылуы мүмкін.

4. Сыйлық журналистерге:

«Қазақстан-2050» Стратегиясын – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытын», Президенттің Қазақстан халқына жыл сайынғы жолдауларын, мемлекеттік бағдарламаларды іске асыру барысын жариялап-көрсетуге;

қазақстандық патриотизмді қалыптастыруға, қоғамда ұлтаралық және конфессияаралық келісімді нығайтуға;

демократиялық саяси мәдениетті қалыптастыруға және азаматтық қоғам институттарын дамытуға;

Қазақстан журналистикасының, ұлттық бұқаралық ақпарат құралдарының дамуына;

шетелдік бұқаралық ақпарат құралдарындағы мемлекеттің оң имиджін нығайтуға;

журналистиканың стильдері мен жанрларын инновациялық дамытуға қосқан елеулі шығармашылық үлесі үшін беріледі.

5. Жыл сайын екі сыйлықтан артық берілмейді.

6. Гранттар отыз бес жасқа дейінгілерді қоса алғанда, жас журналистерге шығармашылық өсуі мен Қазақстан журналистикасының дамуын ынталандыру мақсатында беріледі.

7. Жыл сайын екі гранттан артық тапсырылмайды.

8. Алғыс бұқаралық ақпарат құралдарының шығармашылық ұжымдарына мемлекеттік саясатты іске асыру барысын белсенді жариялап-көрсеткені және отандық медиакеңістікті дамытқаны үшін жарияланады.

9. Алғыс жыл сайын төрт шығармашылық ұжымнан артыққа жарияланбайды.

10. Берілетін сыйлықтар мен тапсырылатын гранттар мөлшерін жыл сайын Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілейді.

11. Ақшалай сыйақы сыйлықтар мен гранттар лауреаттарына Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тапсырылады немесе аударылады. Ақшалай сыйақыны сыйлықтар мен гранттар лауреаттарына төлеуді бұқаралық ақпарат құралдары саласындағы уәкілетті орган жүзеге асырады.

## **II. Қазақстан Республикасы Президентінің сыйлықтарын беру, гранттарын тапсыру және Алғысын жариялау жөніндегі қоғамдық комиссия қызметін ұйымдастыру және оның тәртібі**

12. Қазақстан Республикасы Президентінің сыйлықтарын беру, гранттарын тапсыру және Алғысын жариялау жөніндегі қоғамдық комиссия (бұдан әрі – Қоғамдық комиссия) Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы консультативтік-кеңесші орган болып табылады және сыйлықтар, гранттар алуға және Алғыс жариялауға ұсынылған үміткерлерді қарау мен іріктеу мақсатында құрылады.

13. Қоғамдық комиссия өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Президенттің актілерін, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін және осы Қағидаларды басшылыққа алады.

14. Қоғамдық комиссияға Қазақстан Республикасының Мемлекеттік хатшысы басшылық жасайды. Қазақстан Республикасы Президентінің Баспасөз хатшысы Қоғамдық комиссияның хатшысы болып табылады.

Қоғамдық комиссия құрамын жыл сайын Қазақстан Республикасының Мемлекеттік хатшысы бекітеді. Қоғамдық комиссия құрамына бұқаралық ақпарат құралдарының, шығармашылық одақтардың, журналистердің қоғамдық бірлестіктерінің және мүдделі мемлекеттік органдардың өкілдері кіреді.

15. Қоғамдық комиссия төрағасы оның жұмысын ұйымдастырады және Қазақстан Республикасының заңнамасы мен осы Қағидаларға сәйкес Қоғамдық комиссия мүшелерінің қызметін үйлестіреді.

16. Қазақстан Республикасы Президентінің Баспасөз қызметі Қоғамдық комиссияның жұмыс органы болып табылады.

17. Құжаттар қабылдаудың басталуы туралы хабарландыру және сыйлықтар мен гранттар алуға ұсынылатын үміткерлердің, сондай-ақ Алғыс жариялау үшін шығармашылық ұжымдардың қажетті құжаттарының тізбесі құжаттарды қабылдау аяқталудан кемінде отыз күн бұрын республикалық басылымдарда жарияланады және Қазақстан Республикасы Президентінің [www.akorda.kz](http://www.akorda.kz) ресми интернет-ресурсына орналастырылады.

18. Қоғамдық комиссия отырыстары Қоғамдық комиссияның төрағасы бекітетін жұмыс жоспарына сәйкес өткізіледі. Қоғамдық комиссия төрағасының шешімі бойынша жоспардан тыс отырыстар өткізілуі мүмкін. Қоғамдық комиссияның отырысы, егер оған Қоғамдық комиссия мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса, заңды деп саналады. Қоғамдық комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді.

19. Қоғамдық комиссия мүшесі сыйлық немесе грант алуға ұсынылған жағдайда, оның Қоғамдық комиссияның мүшесі ретіндегі жұмысы оны сыйлық немесе грант алуға ұсыну жөніндегі құжаттарын қарау кезеңінде тоқтатыла тұрады. Алғыс жариялау үшін ұсынылған шығармашылық ұжым басшысының Қоғамдық комиссиядағы жұмысы да конкурстық құжаттарды қарау кезеңінде тоқтатыла тұрады.

20. Қоғамдық комиссияның хатшысы Қоғамдық комиссияның қарауына жұмыс органы дайындаған құжаттар мен материалдарды ұсынады.

21. Қоғамдық комиссияның жұмыс органы:

1) бұқаралық ақпарат құралдарында сыйлықтар мен гранттар алуға, Алғыс жариялауға ұсынылатын үміткерлердің құжаттарын қабылдаудың басталғаны туралы хабарландырудың жариялануын қамтамасыз етеді;

2) ұсынылған құжаттардың осы Қағидалар талаптарына сәйкестігін тексереді;

3) келіп түскен жұмыстарға талдау жасайды және оларды Қоғамдық комиссияның отырысына шығарады;

4) Қоғамдық комиссия отырысының қорытындысы бойынша сыйлықтар, гранттар алуға және Алғыс жариялауға ұсынылған үміткерлерді Қазақстан Республикасы Президентінің қарауына енгізеді;

5) белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасы Президентінің тиісті актісінің жобасын әзірлейді;

6) дипломдарды, куәліктер мен Алғысты дайындауды және ресімдеуді қамтамасыз етеді.

### **III. Сыйлықтарды беру, гранттарды тапсыру және Алғыс жариялау тәртібі**

22. Сыйлықтар мен гранттар алуға үміткерлерді бұқаралық ақпарат құралдары, шығармашылық одақтар, қоғамдық бірлестіктер, мемлекеттік органдар ұсынады. Алғыс жариялауға шығармашылық ұжымдарды

шығармашылық одақтар, қоғамдық бірлестіктер, мемлекеттік органдар ұсынады.

23. Әрбір бұқаралық ақпарат құралы, шығармашылық одақ, қоғамдық бірлестік, мемлекеттік орган сыйлықтар мен гранттар алуға екі үміткерден артық ұсынуға құқылы емес.

24. Сыйлықтар, гранттар алуға үміткерлердің және Алғыс жариялауға шығармашылық ұжымдардың өзін-өзі ұсынуына жол берілмейді.

25. Сыйлықтар, гранттар алуға және Алғыс жариялауға ұсынылған үміткерлердің Қоғамдық комиссияның мекенжайына жолданған құжаттары сыйлықтар беруге, гранттар тапсыруға және Алғыс жариялауға ұсынатын жылдың 1 маусымынан кешіктірмей қабылданады. Құжаттар қабылдау мерзімі өтіп кеткеннен кейін түскен құжаттар сыйлықтар, гранттар алуға және Алғыс жариялауға жіберілмейді.

26. Сыйлықтар мен гранттар алуға мынадай құжаттар ұсынылады:

1) бұқаралық ақпарат құралының, шығармашылық одақтың, қоғамдық бірлестіктің, мемлекеттік органның ресми бланкісіне жазылған, бірінші басшы немесе оның орнындағы адам қол қойған ұсыныс (А4 форматтағы 2 парақтан артық емес);

2) сыйлықтар мен гранттар алуға ұсынылған үміткердің аты, әкесінің аты, тегі және шығармашылық бүркеншік есімі (егер болса), сондай-ақ атқаратын лауазымы көрсетілген негізгі жұмыс орнынан анықтама;

3) сыйлықтар мен гранттар алуға ұсынылған үміткердің шығармашылық қызметінің қысқаша сипаттамасы;

4) жарияланымдар мәтіндері немесе аудио- және (немесе) бейнематериалдар;

5) негізгі жарияланымдарының тізімі және (немесе) олардың көшірмелері.

Осы баптың 2) тармақшасында көрсетілген құжат сыйлықтар мен гранттар алуға үміткер жұмыстан шығарылған жағдайда оның соңғы жұмыс орнынан ұсынылады.

27. Алғыс жариялауға мынадай құжаттар ұсынылады:

1) шығармашылық одақтың, қоғамдық бірлестіктің, мемлекеттік органның ресми бланкісіне жазылған бірінші басшы немесе оның орнындағы адам қол қойған бұқаралық ақпарат құралының қызметі туралы ұсыныс (А4 форматтағы 2 парақтан артық емес);

2) конкурс жарияланған жылдың алдындағы жыл ішінде жарық көрген негізгі маңызды жарияланымдар немесе аудио- және (немесе) бейнематериалдар.

28. Сыйлықтар, гранттар алуға және Алғыс жариялауға ұсынылған материалдар мен құжаттар қайтарылмайды.

29. Сыйлықтар, гранттар алуға және Алғыс жариялауға үміткерлерді таңдау Қоғамдық комиссияның отырысқа катысушы мүшелерінің ашық дауыс беруі арқылы қарапайым көпшілік дауысымен жүргізіледі.

30. Қоғамдық комиссия сыйлықтар мен гранттар алуға үміткерлерді таңдауда мынадай критерийлерді:

- 1) жарияланымдардың объективтілігін;
- 2) көтерілген проблемалардың тереңдігін және оның шығармашылық тұрғыдан талдануын;
- 3) жұмыстардың әлеуметтік маңыздылығын;
- 4) жарияланымдар туындатқан қоғамдық пікір жаңғырығын;
- 5) журналистің тәуелсіздігін, принципшілдігін;
- 6) жұмыстардың жаңашылдығы мен шығармашылық толымдылығын басшылыққа алады.

31. Қоғамдық комиссия Алғыс жариялауға үміткерлерді таңдау кезінде:

- 1) мемлекет қызметінің саяси, экономикалық және әлеуметтік аспектілерін жариялап-көрсететін бұқаралық ақпарат құралдары шығармашылық ұжымының биік азаматтық ұстанымын;

- 2) бұқаралық ақпарат құралдарының Қазақстан Республикасында жүргізіліп отырған реформаларды қолдауға, сондай-ақ заманауи медиакеңістікті дамытуға қосқан шығармашылық үлесін бағалауды басшылыққа алады.

32. Қоғамдық комиссия сыйлықтарды беру, гранттарды тапсыру және Алғыс жариялау жөніндегі ұсынымдарды Қазақстан Республикасы Президентінің қарауына енгізеді. Үміткерді және (немесе) шығармашылық ұжымды Қазақстан Республикасы Президенті қабылдамаған жағдайда аталған үміткерді сыйлықтар, гранттар алуға және (немесе) шығармашылық ұжымға Алғыс жариялауға келесі ұсыныс екі жылдан кейін жүргізілуі мүмкін.

33. Сыйлыққа ие болған адамға «Қазақстан Республикасы Президентінің бұқаралық ақпарат құралдары саласындағы сыйлығының лауреаты» атағы беріліп, диплом, естелік төсбелгі және ақшалай сыйақы тапсырылады.

34. Грантқа ие болған адамға «Қазақстан Республикасы Президентінің бұқаралық ақпарат құралдары саласындағы грантының иегері» атағы беріліп, куәлік және ақшалай сыйақы тапсырылады.

35. Осы Қағидалардың 33 және 34-тармақтарында көрсетілген атақтарды қайтадан беруге жол берілмейді.

36. Грант иегерін сыйлық алу үшін грант тапсырылғаннан кейін кемінде бес жылдан кейін ұсынуға болады.

37. Сыйлықтарды беру, гранттарды тапсыру және Алғыс жариялау рәсімін Байланыс және ақпарат қызметкерлерінің күніне орайластырылады және Қазақстан Республикасының Президенті немесе оның тапсырмасы бойынша Қазақстан Республикасының Мемлекеттік хатшысы салтанатты жағдайда өткізеді.

Қайтыс болғаннан кейін берілген диплом, ақшалай сыйақы және сыйлық лауреатының естелік төсбелгісі, сондай-ақ қайтыс болғаннан кейін тапсырылған грант иегерінің куәлігі мен ақшалай сыйақысы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мұрагерлеріне беріледі.

38. Сыйлықтар беру, гранттар тапсыру және Алғыс жариялау туралы Қазақстан Республикасы Президентінің актілері бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланады.

---

Қазақстан Республикасы  
Президентінің  
2013 жылғы 22 наурыздағы  
№ 190 өкіміне  
2-ҚОСЫМША

**Қазақстан Республикасы Президентінің  
бұқаралық ақпарат құралдары саласындағы  
сыйлығы лауреатының дипломы мен төсбелгісінің,  
гранты иегері куәлігінің және Алғысының  
СИПАТТАМАСЫ**

1. Қазақстан Республикасы Президентінің бұқаралық ақпарат құралдары саласындағы сыйлығы лауреатының дипломы цифрлы принтерде көлемі 297 x 420 мм (А3 форматта) «Sirio Pearl» үлгісіндегі қағазға тігінен басылады.

2. Дипломның фоны ашық алтын түстес қазақ ою-өрнектері түріндегі жалғаспалы торкөзбен түсірілген.

3. Дипломның мәтіні алтын түстес қазақ ою-өрнегімен көмкеріледі және көк бояумен цифрлы тәсілмен мемлекеттік тілде мынадай редакцияда басылады:

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ  
БҰҚАРАЛЫҚ АҚПАРАТ ҚҰРАЛДАРЫ САЛАСЫНДАҒЫ СЫЙЛЫҒЫ**

**ДИПЛОМ**

Қазақстан Республикасы Президентінің  
сыйлығы

---

(аты, әкесінің аты, тегі)

---

---

үшін берілді.

Төменде мынадай сөздер орналасқан:  
«Қазақстан Республикасының Президенті Н.Назарбаев».  
Оның астында орта тұста «Астана, 20\_ жыл» деген сөздер орналасқан.



Қазақстан Республикасы Президентінің  
бұқаралық ақпарат құралдары саласындағы  
сыйлығының лауреаты дипломының кескіндемесі

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ  
БҰҚАРАЛЫҚ АҚПАРАТ ҚҰРАЛДАРЫ САЛАСЫНДАҒЫ  
СЫЙЛЫҒЫ

**ДИПЛОМ**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ  
СЫЙЛЫҒЫ

\_\_\_\_\_

*(аты, әжесінің аты, тегі)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*үшін берілді.*

Қазақстан  
Республикасының  
Президенті

**Н. НАЗАРБАЕВ**

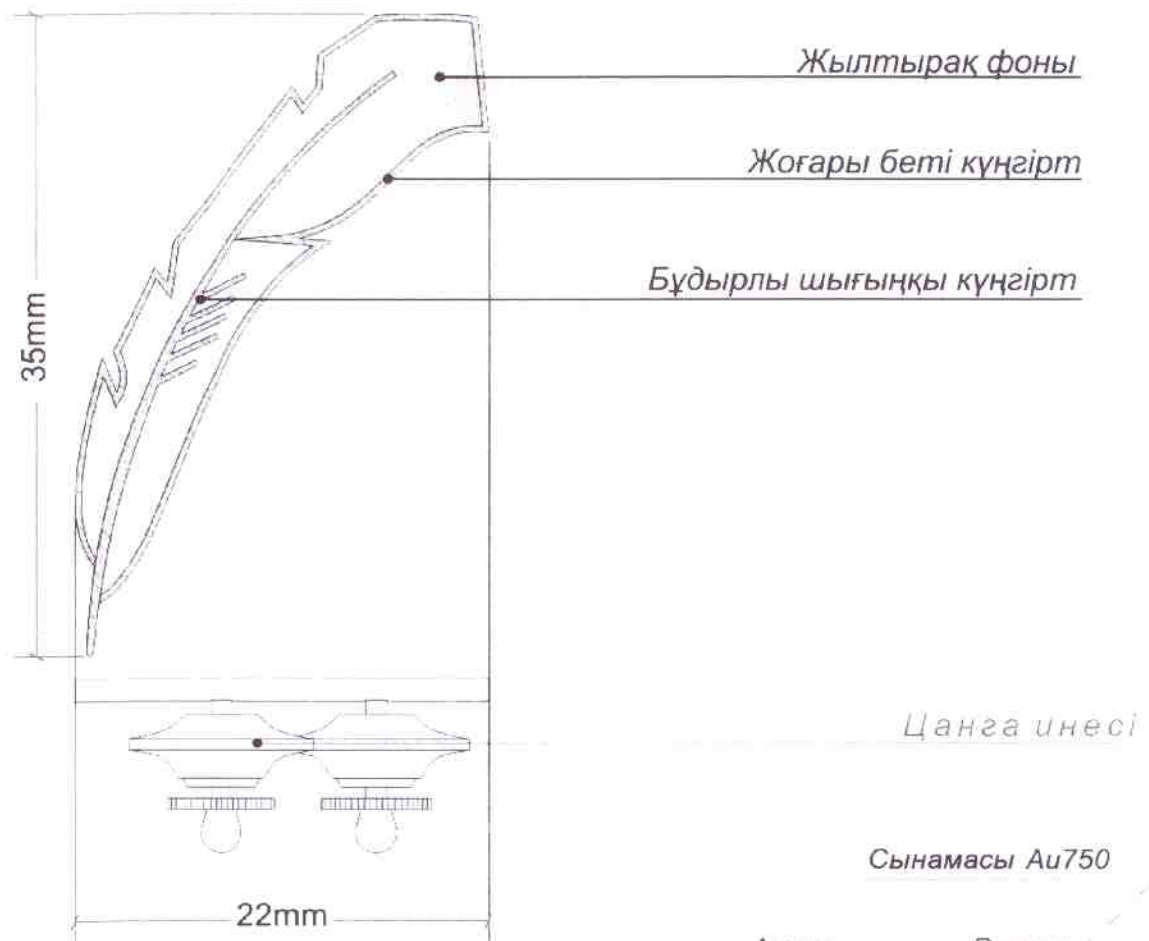
Астана, 20\_\_ жыл

4. «Қазақстан Республикасы Президентінің бұқаралық ақпарат құралдары саласындағы сыйлығы лауреаты» төсбелгісі 750 алтын сынамасы қоспасынан дайындалған және шығармашылық шабыт символы – қауырсын қалам стиліндегі пішінге ие.

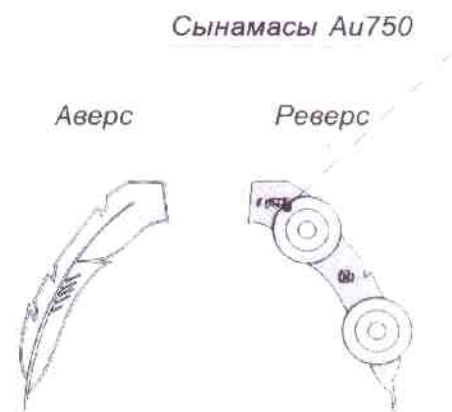
Төсбелгінің ұзындығы – 35 мм, ені – 22 мм. Бұйымның бет жағы – жылтыр, сырт жағының түр-түсі – күңгірттеу ірі бұдырлы етіп жасалған. Сыртқы жағында алтын сынамасының қоспасы «Au750» жазылған.

Төсбелгінің сыртқы жағында бұйымды киімге қадауға арналған цангалық бекіткіш бар.

**«Қазақстан Республикасы Президентінің бұқаралық  
ақпарат құралдары саласындағы сыйлығының лауреаты»  
төсбелгісінің графикалық кескіндемесі**



**Материалы:**  
- алтын (Au750)  
**Бекіткіші:**  
- "VIP" цанга инесі



Масштаб 1:1

5. Қазақстан Республикасы Президентінің бұқаралық ақпарат құралдары саласындағы гранты иегерінің куәлігі цифрлы принтерде көлемі 297 x 420 мм (А3 форматта) «Sirio Pearl» үлгідегі қағазға тігінен басылады.

6. Куәліктің фоны ашық алтын түстес қазақ ою-өрнектері түріндегі жалғаспалы торкөзбен түсірілген.

7. Куәліктің мәтіні көкшіл түсті қазақ ою-өрнегімен көмкеріледі және алтын түстес және көк бояумен цифрлы тәсілмен мемлекеттік тілде мынадай редакцияда басылады:

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ  
БҰҚАРАЛЫҚ АҚПАРАТ ҚҰРАЛДАРЫ САЛАСЫНДАҒЫ  
ГРАНТЫ

**КУӘЛІК**

Қазақстан Республикасы Президентінің  
гранты

---

(аты, әкесінің аты, тегі)

---

---

үшін тапсырылды.

Төменде мынадай сөздер орналасқан:

«Қазақстан Республикасының Президенті

Оның астында орта тұста «Астана, 20 \_\_

орналасқан.

Н.Назарбаев».

жыл» деген сөздер

Қазақстан Республикасы Президентінің  
бұқаралық ақпарат құралдары саласындағы  
гранты иегері куәлігінің кескіндемесі

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ  
БҰҚАРАЛЫҚ АҚПАРАТ ҚҰРАЛДАРЫ САЛАСЫНДАҒЫ  
ГРАНТЫ

 *Куәлік* 

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ  
ГРАНТЫ

\_\_\_\_\_

*(аты, әкесінің аты, тегі)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*үшін тапсырылды.*

Қазақстан  
Республикасының  
Президенті

Н. НАЗАРБАЕВ

Астана, 20\_\_ жыл

8. Қазақстан Республикасы Президентінің бұқаралық ақпарат құралдары саласындағы Алғысы цифрлы принтерде көлемі 297 x 210 мм (А4 форматта) «Sirio Pearl» үлгідегі қағазға көлденеңінен басылады.

9. Алғыстың беткі фоны күміс түстес қазақ ою-өрнектері түріндегі жалғаспалы торкөзбен түсірілген.

10. Алғыс мәтіні алтын түстес қазақ ою-өрнегімен көмкеріледі және көк бояумен цифрлы тәсілмен мемлекеттік тілде мынадай редакцияда басылады:

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ  
БҰҚАРАЛЫҚ АҚПАРАТ ҚҰРАЛДАРЫ САЛАСЫНДАҒЫ  
АЛҒЫСЫ

---

(шығармашылық ұжымның атауы)

---

---

үшін жарияланды.

Төменде мынадай сөздер орналасқан:  
«Қазақстан Республикасының Президенті Н.Назарбаев».  
Оның астында орта тұста «Астана, 20\_\_ жыл» деген сөздер орналасқан.

Қазақстан Республикасы Президентінің  
бұқаралық ақпарат құралдары саласындағы  
Алғысының кескіндемесі

<p>Қазақстан Республикасы Президентінің фотосуретінің орны</p>	<p>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ БҰҚАРАЛЫҚ АҚПАРАТ ҚҰРАЛДАРЫ САЛАСЫНДАҒЫ <b>АЛҒЫСЫ</b></p> <p>_____</p> <p><i>(шығармашылық ұжымның атауы)</i></p> <p>_____</p> <p>үшін жартыланды.</p> <p>Қазақстан Республикасының Президенті</p> <p><b>Н. Назарбаев</b></p> <p>Астана, 20__ жыл</p>
--	---

\_\_\_\_\_



Подлежит опубликованию в Собрании актов  
Президента и Правительства Республики  
Казахстан и республиканской печати

**Об утверждении Правил присуждения премий, вручения грантов  
и объявления Благодарности Президента Республики Казахстан  
в области средств массовой информации**

В целях повышения качества освещения общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни Республики Казахстан в средствах массовой информации и поощрения профессионального роста журналистов:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила присуждения премий, вручения грантов и объявления Благодарности Президента Республики Казахстан в области средств массовой информации (приложение 1);

2) Описания диплома и нагрудного знака лауреата премии, свидетельства обладателя гранта и Благодарности Президента Республики Казахстан в области средств массовой информации (приложение 2).

2. Признать утратившим силу распоряжение Президента Республики Казахстан от 19 июня 1997 года № 3556 «Об учреждении премий и грантов Президента Республики Казахстан в области средств массовой информации» (САПП Республики Казахстан, 1997 г., № 27, ст. 239; 1999 г., № 39, ст. 331; 2005 г., № 22, ст. 268).

**Президент  
Республики Казахстан**

**Н.Назарбаев**

Астана, Акорда, 22 марта 2013 года

№ 190



**ПРАВИЛА**  
**присуждения премий, вручения грантов и объявления Благодарности**  
**Президента Республики Казахстан**  
**в области средств массовой информации**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила присуждения премий, вручения грантов и объявления Благодарности Президента Республики Казахстан в области средств массовой информации (далее – Правила) определяют порядок присуждения премий, вручения грантов и объявления Благодарности Президента Республики Казахстан в области средств массовой информации.

2. В целях поощрения талантливые журналисты, внесшие вклад в развитие медиапространства, могут быть выдвинуты на соискание:

1) ежегодных премий Президента Республики Казахстан в области средств массовой информации (далее – премии);

2) ежегодных грантов Президента Республики Казахстан в области средств массовой информации (далее – гранты).

3. Творческие коллективы средств массовой информации (печатные средства массовой информации, теле- и радиоканалы, программы, редакции, интернет-ресурсы, а также организации, работающие в сфере масс-медиа и способствующие развитию журналистской деятельности) могут быть представлены на объявление Благодарности Президента Республики Казахстан (далее – Благодарность).

4. Премии присуждаются журналистам за значительный творческий вклад в:

освещение хода реализации Стратегии «Казахстан-2050»: новый политический курс состоявшегося государства», ежегодных посланий Президента народу Казахстана, государственных программ;

формирование казахстанского патриотизма, укрепление межнационального и межконфессионального согласия в обществе;

формирование демократической политической культуры и развитие институтов гражданского общества;

развитие казахстанской журналистики, национальных средств массовой информации;

укрепление позитивного имиджа государства в иностранных средствах массовой информации;

инновационное развитие стилей и жанров журналистики.

5. Ежегодно присуждается не более двух премий.

6. Гранты вручаются молодым журналистам в возрасте до тридцати пяти лет включительно для поощрения их творческого роста и в целях стимулирования развития казахстанской журналистики.

7. Ежегодно вручается не более двух грантов.

8. Благодарность объявляется творческим коллективам средств массовой информации за активное освещение хода реализации государственной политики и развитие отечественного медиапространства.

9. Ежегодно Благодарность объявляется не более четырьмя творческим коллективам.

10. Размеры присуждаемых премий и вручаемых грантов ежегодно устанавливаются Правительством Республики Казахстан.

11. Денежное вознаграждение лауреатам премий и грантов вручается или перечисляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке. Выплата лауреатам денежного вознаграждения премий и грантов производится уполномоченным органом в области средств массовой информации.

## **II. Организация и порядок деятельности**

### **Общественной комиссии по присуждению премий, вручению грантов и объявлению Благодарности Президента Республики Казахстан**

12. Общественная комиссия по присуждению премий, вручению грантов и объявлению Благодарности Президента Республики Казахстан (далее – Общественная комиссия) является консультативно-совещательным органом при Президенте Республики Казахстан и создается в целях рассмотрения и отбора кандидатур, выдвигаемых на соискание премий, грантов и объявление Благодарности.

13. В своей деятельности Общественная комиссия руководствуется Конституцией Республики Казахстан, актами Президента, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящими Правилами.

14. Общественную комиссию возглавляет Государственный секретарь Республики Казахстан. Секретарем Общественной комиссии является Пресс-секретарь Президента Республики Казахстан.

Состав Общественной комиссии ежегодно утверждается Государственным секретарем Республики Казахстан. В состав Общественной комиссии входят представители средств массовой информации, творческих союзов, общественных объединений журналистов и заинтересованных государственных органов.

15. Председатель Общественной комиссии организует ее работу и координирует деятельность членов Общественной комиссии в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами.

16. Рабочим органом Общественной комиссии является Пресс-служба Президента Республики Казахстан.

17. Объявление о начале приема документов и перечень необходимых документов кандидатов на соискание премий и грантов, а также творческих коллективов на объявление Благодарности публикуется в республиканской печати и размещается на официальном интернет-ресурсе Президента Республики Казахстан [www.akorda.kz](http://www.akorda.kz) не позднее чем за тридцать дней до завершения приема документов.

18. Заседания Общественной комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Общественной комиссии. По решению председателя Общественной комиссии могут проводиться внеплановые заседания. Заседание Общественной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Общественной комиссии. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом.

19. В случае, если член Общественной комиссии выдвинут кандидатом на соискание премии или гранта, его работа в Общественной комиссии в качестве члена приостанавливается на период рассмотрения документов по выдвижению его на соискание премии или гранта. Работа в Общественной комиссии руководителя творческого коллектива, выдвигаемого на объявление Благодарности, также приостанавливается на период рассмотрения конкурсных документов.

20. Секретарь Общественной комиссии представляет на рассмотрение Общественной комиссии документы и материалы, подготовленные рабочим органом.

21. Рабочий орган Общественной комиссии:

1) обеспечивает опубликование в средствах массовой информации объявления о начале приема документов кандидатов на соискание премий и грантов, объявление Благодарности;

2) проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами;

3) проводит анализ поступивших работ и выносит их на заседание Общественной комиссии;

4) по итогам заседания Общественной комиссии вносит на рассмотрение Президенту Республики Казахстан кандидатуры, выдвигаемые на соискание премий, грантов и объявление Благодарности;

5) разрабатывает в установленном порядке соответствующий проект акта Президента Республики Казахстан;

6) обеспечивает изготовление и оформление дипломов, свидетельств и Благодарности.

### **III. Порядок присуждения премий, вручения грантов и объявления Благодарности**

22. Кандидатуры на соискание премий и грантов выдвигаются средствами массовой информации, творческими союзами, общественными объединениями, государственными органами. Творческие коллективы на

объявление Благодарности выдвигаются творческими союзами, общественными объединениями, государственными органами.

23. Каждое средство массовой информации, творческий союз, общественное объединение, государственный орган вправе представить не более двух кандидатур на соискание премий и грантов.

24. Самовыдвижение кандидатов на соискание премий, грантов и творческих коллективов на объявление Благодарности не допускается.

25. Документы кандидатов на соискание премий, грантов и объявление Благодарности, направляемые в адрес Общественной комиссии, принимаются не позднее 1 июня года присуждения премий, вручения грантов и объявления Благодарности. На соискание премий, грантов и объявление Благодарности не допускаются документы, поступившие после истечения срока приема документов.

26. На соискание премий и грантов представляются следующие документы:

1) представление (не более 2 страниц формата А4) на официальном бланке средства массовой информации, творческого союза, общественного объединения, государственного органа, подписанное первым руководителем либо лицом, его замещающим;

2) справка с места основной работы кандидата на соискание премий и грантов с указанием фамилии, имени, отчества и творческого псевдонима (при его наличии), а также занимаемой должности;

3) краткая характеристика творческой деятельности кандидата на соискание премий и грантов;

4) тексты публикаций или аудио- и (или) видеоматериалы;

5) список основных публикаций и (или) их копий.

Документ, указанный в подпункте 2) настоящего пункта, представляется с места последней работы кандидата на соискание премий и грантов в случае его увольнения.

27. На объявление Благодарности представляются следующие документы:

1) представление (не более 2 страниц формата А4) о деятельности средства массовой информации на официальном бланке творческого союза, общественного объединения, государственного органа, подписанное первым руководителем либо лицом, его замещающим;

2) основные значимые публикации или аудио- и (или) видеоматериалы, выполненные в течение года, предшествующего году объявления конкурса.

28. Материалы и документы, представленные на соискание премий, грантов и объявление Благодарности, возврату не подлежат.

29. Выбор кандидатов на соискание премий, грантов и объявление Благодарности производится открытым голосованием простым большинством голосов членов Общественной комиссии, присутствующих на заседании.

30. Общественная комиссия в выборе кандидатов на соискание премий и грантов руководствуется критериями:

- 1) объективности публикаций;
- 2) глубины затрагиваемых проблем и их творческого анализа;
- 3) социальной значимости работ;
- 4) общественного резонанса, вызванного публикациями;
- 5) независимости, принципиальности журналиста;
- 6) новизны и творческой состоятельности работ.

31. При отборе кандидатов на объявление Благодарности Общественная комиссия руководствуется:

1) высокой гражданской позицией творческого коллектива средства массовой информации, освещающего политические, экономические и социальные аспекты деятельности государства;

2) оценкой творческого вклада средства массовой информации в поддержку проводимых в Республике Казахстан реформ, а также в развитие современного медиапространства.

32. Общественная комиссия вносит на рассмотрение Президенту Республики Казахстан рекомендации по присуждению премий, вручению грантов и объявлению Благодарности. В случае отклонения Президентом Республики Казахстан кандидата и (или) творческого коллектива следующее представление данного кандидата на соискание премий, грантов и (или) творческого коллектива на объявление Благодарности может производиться через два года.

33. Лицу, удостоенному премии, присваивается звание «Лауреат Премии Президента Республики Казахстан в области средств массовой информации», вручается диплом, памятный нагрудный знак и денежное вознаграждение.

34. Лицу, удостоенному гранта, присваивается звание «Обладатель Гранта Президента Республики Казахстан в области средств массовой информации», вручается свидетельство и денежное вознаграждение.

35. Повторное присвоение званий, указанных в пунктах 33 и 34 настоящих Правил, не допускается.

36. Представление обладателя гранта на соискание премии допускается не раньше чем через пять лет после вручения гранта.

37. Церемония присуждения премий, вручения грантов и объявления Благодарности приурочивается ко Дню работников связи и информации и проводится в торжественной обстановке Президентом Республики Казахстан либо по его поручению Государственным секретарем Республики Казахстан.

Диплом, денежное вознаграждение и памятный нагрудный знак лауреата премии, присужденной посмертно, а также свидетельство и денежное вознаграждение обладателя гранта, врученного посмертно, передаются наследникам в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

38. Акты Президента Республики Казахстан о присуждении премий, вручении грантов и объявлении Благодарности публикуются в средствах массовой информации.

---

**ОПИСАНИЯ**  
**диплома и нагрудного знака лауреата премии,**  
**свидетельства обладателя гранта и Благодарности**  
**Президента Республики Казахстан**  
**в области средств массовой информации**

1. Диплом лауреата Премии Президента Республики Казахстан в области средств массовой информации печатается в вертикальном положении на бумаге типа «Sirio Pearl» размером 297 x 420 мм (формата А3) на цифровых принтерах.
2. Фон диплома выполнен тангирной сеткой в виде казахских орнаментов светло-золотого цвета.
3. Текст диплома обрамляется казахским орнаментом золотистого цвета и печатается цифровым способом синей краской на государственном языке в следующей редакции:

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ  
БҰҚАРАЛЫҚ АҚПАРАТ ҚҰРАЛДАРЫ САЛАСЫНДАҒЫ  
СЫЙЛЫҒЫ

**ДИПЛОМ**

Қазақстан Республикасы Президентінің  
Сыйлығы

---

(аты, әкесінің аты, тегі)

---

---

үшін берілді.

Внизу расположены слова:  
«Қазақстан Республикасының Президенті Н.Назарбаев».  
По центру под ними расположены слова «Астана, 20\_\_ жыл».

Изображение диплома лауреата  
Премии Президента Республики Казахстан  
в области средств массовой информации

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ  
БҰҚАРАЛЫҚ АҚПАРАТ ҚҰРАЛДАРЫ САЛАСЫНДАҒЫ  
СЫЙЛЫҒЫ

**ДИПЛОМ**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ  
СЫЙЛЫҒЫ

\_\_\_\_\_

*(аты, әжесінің аты, тегі)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*үшін берілді.*

Қазақстан  
Республикасының  
Президенті

**Н. НАЗАРБАЕВ**

Астана, 20\_\_ жыл

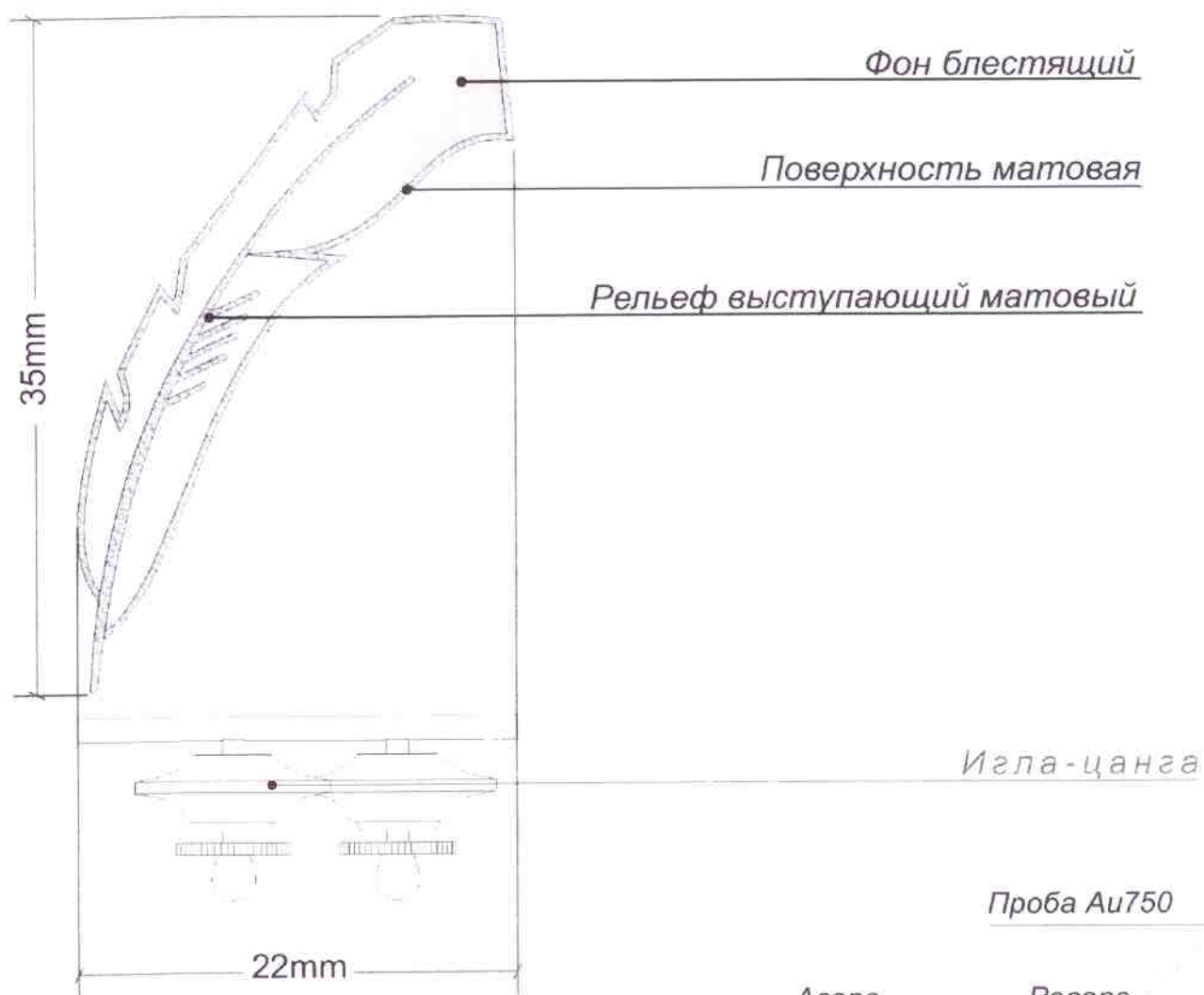
4. Нагрудный знак «Лауреат Премии Президента Республики Казахстан в области средств массовой информации» выполняется из сплава золота 750 пробы и имеет форму стилизованного гусиного пера – символа вдохновенного творчества.

Длина нагрудного знака – 35 мм, ширина – 22 мм. Лицевая сторона изделия – блестящая, фактура оборотной стороны - крупнозернистое матирование. На оборотной стороне нанесена проба золотого сплава «Au750».

На оборотной стороне нагрудного знака имеется цанговый зажим для крепления изделия на одежде.



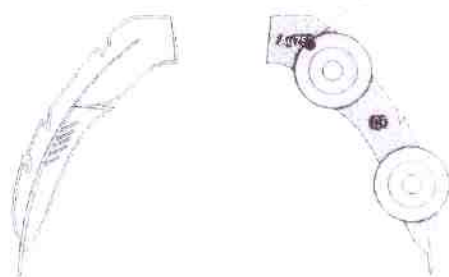
**Графическое изображение нагрудного знака  
«Қазақстан Республикасы Президентінің бұқаралық  
ақпарат құралдары саласындағы сыйлығының лауреаты»**



Проба Au750

Аверс

Реверс



**Материал:**

- золото (Au750)

**Крепление:**

- игла-цанга "VIP"

Масштаб 1:1

5. Свидетельство обладателя Гранта Президента Республики Казахстан в области средств массовой информации печатается в вертикальном положении на бумаге типа «Sirio Pearl» размером 297 x 420 мм (формата А3) на цифровых принтерах.

6. Фон свидетельства выполнен тангирной сеткой в виде казахских орнаментов светло-голубого цвета.

7. Текст свидетельства обрамляется казахским орнаментом голубого цвета и печатается цифровым способом золотистой и синей краской на государственном языке в следующей редакции:

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ  
БҰҚАРАЛЫҚ АҚПАРАТ ҚҰРАЛДАРЫ САЛАСЫНДАҒЫ  
ГРАНТЫ

*КУӘЛІК*

Қазақстан Республикасы Президентінің  
гранты

\_\_\_\_\_  
(аты, әкесінің аты, тегі)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

үшін тапсырылды.

Внизу расположены слова:  
«Қазақстан Республикасының Президенті Н.Назарбаев».  
По центру под ними расположены слова «Астана, 20\_\_ жыл».

Изображение свидетельства обладателя  
Гранта Президента Республики Казахстан  
в области средств массовой информации

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ  
БҰҚАРАЛЫҚ АҚПАРАТ ҚҰРАЛДАРЫ САЛАСЫНДАҒЫ  
ГРАНТЫ

Құдік

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ  
ГРАНТЫ

\_\_\_\_\_

(аты, әжесінің аты, тегі)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

үшін тапсырылды.

Қазақстан  
Республикасының  
Президенті

Н. НАЗАРБАЕВ

Астана, 20\_\_ жылы

8. Благодарность Президента Республики Казахстан в области средств массовой информации печатается в горизонтальном положении на бумаге типа «Sirio Pearl» размером 297 x 210 мм (формата А4) на цифровых принтерах.

9. Фон Благодарности выполнен тангирной сеткой в виде казахских орнаментов серебристого цвета.

10. Текст Благодарности обрамляется казахским орнаментом золотистого цвета и печатается цифровым способом синей краской на государственном языке в следующей редакции:

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ  
БҰҚАРАЛЫҚ АҚПАРАТ ҚҰРАЛДАРЫ САЛАСЫНДАҒЫ  
АЛҒЫСЫ

---

(шығармашылық ұжымның атауы)

---

---

үшін жарияланды.

Внизу расположены слова:

«Қазақстан Республикасының Президенті

Н.Назарбаев».

По центру под ними расположены слова «Астана, 20\_\_ жыл».

**Изображение Благодарности  
Президента Республики Казахстан  
в области средств массовой информации**

<p>Қазақстан Республикасы Президентінің фотосуретінің орны</p>	<p>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ БАҚАРАЛЫҚ АҚПАРАТ ҚУРАЛДАРЫ САЛАСЫНДАҒЫ</p> <p><b>АЛҒЫСЫ</b></p>
	<p><i>(шығарманың ұжымның атауы)</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>үшін жарияланды.</i></p>
<p>Қазақстан Республикасының Президенті</p>	<p><b>Н. Назарбаев</b></p> <p>Астана, 20__ жыл</p>

\_\_\_\_\_